



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«СРЕТЕНСКИЙ РАЙОН»
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
(УО АДМИНИСТРАЦИИ МР «СРЕТЕНСКИЙ
РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ)
673500, РФ, Забайкальский край,
Сретенский район, г. Сретенск,
ул. Кочеткова, д. 8, тел./факс: (30246) 2-13-24,
e-mail: srtruo@mail.ru
ОКПО 02119053, ОГРН 1027500743423
ИНН/КПП 7519000164/751901001
Исх. № 2514 от «25» декабря 2023 г.

Руководителям
общеобразовательных организаций
МР «Сретенский район»

Уважаемые руководители!

Управление образованием администрации муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края на основании письма Министерства образования и науки Забайкальского края (далее - Министерство) № 12463 от 21.12.2023 года, в рамках реализации мероприятий, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников, по вопросу ведения журналов успеваемости обучающихся сообщает следующее.

В соответствии с п. 11 ч. 3 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

Согласно разъяснениям Минпросвещения России, направленных письмом от 1 октября 2021 г. № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок», одновременное ведение (дублирование) журнала успеваемости в электронном и бумажном виде не допускается. Данная норма закреплена пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 (ведение учителями журнала и дневников обучающихся осуществляется в электронной (либо в бумажной) форме).

Дополнительно сообщаем, что ведение журнала успеваемости входит в перечень услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставляемых в электронной форме, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р. Кроме того, предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости — первоочередные государственные (муниципальные) услуги, которые школа оказывает в электронном виде (п. 8 приложения 1 к распоряжению Правительства от 17.12.2009 № 1993-р.). Таким образом, в школе достаточно вести только электронный журнал.

Однако в отношении тех учеников, чьи родители отказались от предоставления и обработки персональных данных, а также от получения государственной услуги «Электронный дневник», ведение учета успеваемости должно осуществляться на бумажном носителе, т.к. в соответствии с п. 6 ст. 4 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 – ФЗ (ред. от 31.07.2023) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» основными принципами предоставления государственных и муниципальных услуг являются, в том числе возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в

иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя, за исключением случая, если на основании федерального закона предоставление государственной или муниципальной услуги осуществляется исключительно в электронной форме. Законодательством Российской Федерации не установлен способ учета текущего контроля успеваемости только в электронной форме, что обязывает образовательную организацию обеспечить альтернативный способ ведения журнала успеваемости (в бумажной форме) при наличии соответствующего заявления от родителей обучающихся.

Организация работы образовательных организаций в государственной информационной системе «Образование Забайкальского края», в том числе в части ведения электронных журналов успеваемости и хранения их бумажных копий в делах образовательной организации в соответствии с требованиями примерной номенклатуры дел, закреплена в приказе Министерства от 28.11.2023 г. № 983.

С уважением!

Заместитель Главы МР «Сретенский район»
по вопросам образования –
Начальник Управления образованием



Магон И.А.